



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД № 2 СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

ст-ца Калининская

№ 3 - 0/2

**Об организации питания детей в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении – Центра развития
ребенка детский сад № 2 станицы Калининской в 2024 году**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения норм питания, а так же обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить состав Совета по питанию воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка - детский сад № 2 станицы Калининской (далее – Совет) (приложение №1).
2. Утвердить положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка - детский сад № 2 станицы Калининской (приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ – д/с № 2
ст. Калининской



О.А. Анпилова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – Центр развития ребенка
детский сад №2 станицы Калининской

от 09.01.2024 № 3

СОСТАВ

**Совета по питанию воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
Центра развития ребенка - детский сад №2
станцы Калининской**

Должность	ФИО
Заведующий	Анпилова Оксана Анатольевна
Старшая медсестра	Жукевич Юлия Константиновна
завхоз	Бацко Наталья Викторовна
Старший воспитатель	Фокша Марина Анатольевна
родитель	Борода Сергей Алексеевич
родитель	Скребецкая Наталья Владимировна
родитель	Иванова Юлия Васильевна

Заведующий МБДОУ – д/с № 2
ст. Калининской



О.А. Анпилова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЁН

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – Центр развития ребенка -
детский сад № 2 станицы Калининской
от 09.01.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка -детский сад № 2 станции Калининской

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка -детский сад № 2 станицы Калининской является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими ф региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых готовых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при перевозке и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБДОУ д/с №2 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы.

2.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ и взаимодействия с поставщиком готового питания.

3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;

3.3. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

распространение;

3.4. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

3.5. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.6. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.7. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

3.8. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МБДОУ.

3.9. Осуществляет контроль:

За организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.10. В состав Совета по питанию ББДОУ входят:

Заведующий МБДОУ

Старшая медсестра

завхоз

Старший воспитатель.

Представитель от родителей.

Всего 5 – 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.11 Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 3 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.

Заведующий МБДОУ – д/с № 2
ст. Калининской

О.А. Анпилова